



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 18 DEL 29/07/2014

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE, BESATE, BUBBIANO, CALVIGNASCO, GAGGIANO, MORIMONDO E OZZERO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE DAL 1.9.2014 AL 31.12.2015. MODIFICA C.C. N. 53 DEL 19.12.2013.

Il giorno 29/07/2014, alle ore 21:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta ordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA MARIA BASELICE.

Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

Presenti

DEL BEN DANIELE
VENGHI CLAUDIO
PIAZZONI DANIELE MARIO
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
MARELLI CHIARA
PARACCHINI CARLO G.
CAPOTI FRANCESCO
VEDOVATI MAURIZIO F.M.
MORELLI MARCO

Assenti/Assenti giustificati

BIELLI ORIETTA/giustificato
RADICI UMBERTO/giustificato
TOSCANO FRANCO MARIA

Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 10

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Sindaco Presidente introduce l'argomento ed illustra la proposta;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

PREMESSO che :

- la legislazione in materia di Enti Locali (TUEL n. 267/2000), il D.Lgs 112/98 relativo al conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed agli EE.LL, anche in materia di servizi sociali, nonché la L. 328/2000, all'art. 6, prevedono che i Comuni determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei Servizi sociali e degli interventi ad essi attribuiti;
- al fine di sviluppare interventi di adeguato livello tecnico-qualitativo a favore dei cittadini, favorire il raggiungimento di economie gestionali, perseguire l'obiettivo dell'omogeneità sul territorio nell'erogazione dei servizi nonché promuovere la messa in rete dei servizi sul territorio, i Comuni di Rosate e Ozzero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo e Besate hanno disposto di procedere alla gestione in forma associata del servizio di segretariato sociale e assistente sociale per il periodo 1.1.2014-31.12.2014 con ente capofila il Comune di Rosate;

CONSIDERATO che:

- il modello della Convenzione ex art. 30 del T.U.E.L. 267/2000 appare lo strumento migliore per avviare un processo di gestione intercomunale su base associativa della funzione relativa al servizio di segretariato e assistente sociale;

VISTI:

- il D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della Legge 22 giugno 1975, n. 382" in ordine alle funzioni socio-assistenziali attribuite alla competenza degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della legge 57/97;
- l'art. 6 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" avente ad oggetto "Funzioni dei Comuni" e l'art. 22, avente ad oggetto "Definizione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali";
- il D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 19.12.2013 con la quale è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Rosate, Besate, Bubbiano, Calvignasco, Morimondo, Ozzero per la gestione associata dei servizi di segretariato sociale e di assistenza sociale dal 1.1.2014 al 31.12.2015 con possibilità di rinnovo della stessa per un ulteriore anno previa approvazione da parte degli organi competenti degli enti interessati;

Considerato che il Comune di Gaggiano in data 2.7.2014 ha chiesto di aderire alla convenzione suddetta (prot. n. 5495), a decorrere dal mese di settembre 2014, prevedendo un numero di ore settimanali di impiego della figura di Assistente sociale pari a 20.

Considerato che tutte le Amministrazioni Comunali, aderenti alla convenzione hanno dato il proprio assenso all'ingresso in convenzione del Comune di Gaggiano, confermando la volontà di proseguire la gestione associata del servizio fino al 31.12.2015, fatto salvo per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti partecipanti alla presente convenzione (Bubbiano, Calvignasco, Ozzero, Morimondo e Besate) che potranno recedere al 31.12.2014 o successivamente, con almeno un mese di preavviso, considerata la normativa per le gestioni associate.

Richiamato l'art. 4 della convenzione "Estensibilità e limiti della convenzione";

Visto lo schema di convenzione qui allegato, costituito da n. 12 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto l'art. 7 della convenzione che stabilisce che ogni singolo Comune convenzionato assicura direttamente alla Cooperativa referente, il pagamento mensile delle ore di prestazione effettivamente usufruite e che la mancata osservanza di quanto indicato nel punto precedente, produrrà, come convenuto espressamente fra le parti, l'esclusione del Comune inadempiente dalla convenzione.

Tutto ciò premesso;

VISTO il parere espresso dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Presa cognizione del parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore e del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L.;

Dopo breve discussione, con l'intervento del Consigliere Sig. Marco Morelli, e risposte da parte del Sindaco – Presidente, come da registrazione audio conservata agli atti;

Presenti e votanti n. 10 Consiglieri comunali con voti unanimi resi ed espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi di cui si è ampiamente detto in narrativa, l'allegato schema di Convenzione per la gestione associata tra Comuni di Rosate, Besate, Bubbiano, Calvignasco, Gaggiano, Morimondo e Ozzero per la gestione del servizio di segretariato sociale e assistente sociale dal 1.9.2014 al 31.12.2015;
- 2) di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi alla Persona a sottoscrivere la convezione medesima, costituita da n. 12 articoli, in nome e per conto del Comune che rappresenta;
- 3) di demandare al Settore Servizi alla Persona l'attivazione dei provvedimenti necessari per dare concreta attuazione alla presente deliberazione.

Successivamente, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese da n. 10 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Il Consigliere Sig. Marco Morelli chiede se nel prossimo Consiglio Comunale sia possibile inserire all'ordine del giorno la modifica della denominazione del suo gruppo da "PDL Lega" a "Rosate in Comune"

Alle ore 23:30 la seduta è tolta.



Allegato delibera C.C./G.M.
n. 18 del 29/7/2014

COMUNE DI ROSATE
(Provincia di Milano)

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE, BESATE, BUBBIANO, CALVIGNASCO, GAGGIANO, MORIMONDO E OZZERO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI ASSISTENTE SOCIALE DAL 1.9.2014 AL 31.12.2015.

PREMESSO che :

- la legislazione in materia di Enti Locali (TUEL n. 267/2000), il D.Lgs 112/98 relativo al conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed agli EE.LL, anche in materia di servizi sociali, nonché la L. 328/2000, all'art. 6, prevedono che i Comuni determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei Servizi sociali e degli interventi ad essi attribuiti;
- al fine di sviluppare interventi di adeguato livello tecnico-qualitativo a favore dei cittadini, favorire il raggiungimento di economie gestionali, perseguire l'obiettivo dell'omogeneità sul territorio nell'erogazione dei servizi nonché promuovere la messa in rete dei servizi sul territorio, i Comuni di Rosate e Ozzero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo e Besate hanno disposto di procedere alla gestione in forma associata del servizio di segretariato sociale e assistente sociale;

CONSIDERATO che:

- il modello della Convenzione ex art. 30 del T.U.E.L. 267/2000 appare lo strumento migliore per avviare un processo di gestione intercomunale su base associativa della funzione relativa al servizio di segretariato e assistente sociale;

VISTI:

- il D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della Legge 22 giugno 1975, n. 382" in ordine alle funzioni socio-assistenziali attribuite alla competenza degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della legge 57/97;
- l'art. 6 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali " avente ad oggetto "Funzioni dei Comuni" e l'art. 22, avente ad oggetto "Definizione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali";
- il D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 19.12.2013 con la quale è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Rosate, Besate, Bubbiano, Calvignasco, Morimondo, Ozzero per la gestione associata dei servizi di segretariato sociale e di assistenza sociale dal 1.1.2014 al 31.12.2015 con possibilità di rinnovo della stessa per un ulteriore anno previa approvazione da parte degli organi competenti degli enti interessati;

Considerato che il Comune di Gaggiano in data 2.7.2014 ha chiesto di aderire alla convenzione suddetta (prot. n. 5495), a decorrere dal mese di settembre 2014, prevedendo un numero di ore settimanali di impiego della figura di Assistente sociale pari a 20.

Considerato che tutte le Amministrazioni Comunali, aderenti alla convenzione hanno dato il proprio assenso all'ingresso in convenzione del Comune di Gaggiano, confermando la volontà di proseguire la gestione associata del servizio fino al 31.12.2015, fatto salvo per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti partecipanti alla presente convenzione (Bubbiano, Calvignasco, Ozzero, Morimondo e Besate) che potranno recedere al 31.12.2014 o successivamente, con almeno un mese di preavviso, considerata la normativa per le gestioni associate.

Richiamato l'art. 4 della convenzione "Estensibilità e limiti della convenzione";

Tra le Amministrazioni Comunali di Rosate, Ozzero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo, Besate e Gaggiano, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – FINALITA'

Le Amministrazioni comunali con la sottoscrizione della presente convenzione si prefiggono di programmare, progettare e realizzare il Servizio di Segretariato Sociale e di Assistente Sociale a favore dei cittadini residenti nei loro territori per il periodo **01.09.2014/31.12.2015**.

ART. 2 – OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è la gestione in forma associata del Servizio di Segretariato Sociale e Assistente Sociale a favore della popolazione residente nel territorio dei Comuni firmatari, volto a prevenire, rimuovere e ridurre gli effetti delle situazioni di disagio che derivano da condizioni economiche, psico-fisiche o sociali della persona e del suo nucleo familiare;

ART.3 – COMUNE CAPO CONVENZIONE – CONFERENZA DEGLI ASSESSORI DELEGATI AI SERVIZI SOCIALI.

Il Comune capo convenzione è Rosate.

E' costituita la conferenza degli Assessori delegati ai Servizi Sociali, ai fini di individuare gli obiettivi e verificare il raggiungimento dei medesimi.

La conferenza è convocata e presieduta dall'Assessore del Comune di Rosate, che si configura come capo convenzione.

La conferenza degli Assessori delegatisi riunisce almeno una volta all'anno e i suoi compiti tra l'altro sono:

- individuare gli obiettivi e verificare il raggiungimento dei medesimi;
- esprimere indirizzi sulla programmazione del Servizio;
- definire le spese che ogni Comune convenzionato dovrà provvedere a stanziare in bilancio per una adeguata gestione del servizio.

ART. 4 ESTENSIBILITÀ E LIMITI DELLA CONVENZIONE.

I Comuni convenzionati concordano sin d'ora sulla possibilità che alla presente convenzione possano aderire, nel rispetto dei suoi principi e delle finalità e previa modifica ed integrazione della stessa, altri enti interessati e coinvolti nelle attività, oggetto della presente convenzione.

Per l'ingresso nella convenzione di nuovi enti, occorre l'assenso delle altre Amministrazioni comunali firmatarie.

ART. 5 – ATTIVITA' DI SERVIZIO SOCIALE

A) FUNZIONE DI SEGRETARIATO SOCIALE

Attività di "front office" per ascolto e filtro della domanda (individuazione del problema – mappatura delle risorse – attivazione del problem solving oppure orientamento ai servizi territoriali/specialistici di competenza).

In collaborazione con il personale amministrativo dei Comuni convenzionati compilazione di pratiche burocratiche attinenti il telesoccorso, domande di invalidità civile, domande di partecipazione a bandi di assegnazione benefici, verifica della disponibilità di accoglienza delle strutture residenziali e semiresidenziali, gestione dei casi di Protezione Giuridica.

B) FUNZIONE DI SERVIZIO SOCIALE

Obiettivi generali: prevenzione, rimozione, riduzione degli effetti delle situazioni di disagio personale che derivano da condizioni economiche, psico-fisiche o sociali.

Destinatari: l'individuo, il gruppo familiare, la famiglia allargata, i gruppi sociali spontanei e organizzati, la comunità.

Interventi:

- a) attivazione dei servizi di assistenza domiciliare anziani S.A.D. per favorire la permanenza dell'anziano al proprio domicilio: conoscenza dell'utente, progettazione con coinvolgimento della famiglia, condivisione con operatori a.s.a./o.s.s./colf, verifica periodica degli obiettivi raggiunti, mantenimento dell'intervento oppure riprogettazione;
- b) attivazione dei servizi di assistenza domiciliare minori A.D.M. per sostenerli all'interno del loro contesto familiare, su segnalazione della famiglia e della scuola: colloqui e collaborazioni con condivisione degli obiettivi insieme ai

servizi di riferimento (N.P.I., consultori familiari, Ser.t., C.P.S.). Particolare riguardo ai minori con disabilità che necessitano di un intervento mirato a recuperare le capacità residue;

- c) Attivazione di progetti condivisi con servizi specialistici per aiuto a persone tossicodipendenti e/o emarginati sociali;
- d) Attività di borse lavoro;
- e) Attività di rilevazione dei bisogni territoriali con creazione di banca dati;
- f) Attività di back office (documentazione, relazioni sociali, aggiornamenti periodici relativi alla legislazione di settore, aggiornamenti periodici sulla casistica);
- g) Progettazione di attività rivolte alla popolazione/campagne di sensibilizzazione su problematiche di rilevanza sociale.

C) FUNZIONI DI COLLABORAZIONE

Rapporti di collaborazione con: Ospedali, Comuni limitrofi, Agenzie per l'impiego ed interinali, S.I.L., Ufficio di Piano di Abbiategrasso, Servizi specialistici, C.P.S., Sert., Consultori, N.P.I., Ufficio Affidi, Ufficio Stranieri, Scuole, Cooperative sociali ed organizzazioni no profit, Centri residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili, C.A.A.F.

Rapporti particolari di collaborazione con l'Ufficio Tutela Minori: la competenza del Servizio Sociale intercomunale si integra con l'intervento delle operatrici che intervengono con progetti d'aiuto per casi di minori segnalati da decreto del Tribunale dei Minori. L'intervento del Servizio Sociale Intercomunale si occupa di coordinare gli sforzi per un approccio globale di aiuto con rispetto delle reciproche competenze (su mandato del Tribunale dei Minori è l'Ufficio Tutela che si occupa dell'indagine sociale/progetto/verifica/relazione al Giudice) – incontri periodici con tutela minori.

Presenza ai Tavoli Tecnici all'Ufficio di Piano di Abbiategrasso specifici alla professionalità (L. 328/00).

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio è affidata ad una Cooperativa attraverso le figure professionali di **n. 2-3 Assistenti Sociali** per l'espletamento delle attività e dei servizi richiamati nell'articolo precedente della presente convenzione.

L'assistente sociale, adotta gli atti di propria competenza nell'ambito organizzativo di ogni Ente convenzionato.

La Cooperativa si impegnerà a garantire il servizio di cui trattasi, presso i Comuni convenzionati, secondo le esigenze di ogni singolo Ente, per un periodo presunto di 46 settimane, secondo il sotto indicato orario settimanale, che potrà subire variazioni in aumento o diminuzione in base alle esigenze di ogni singolo ente:

▪ Rosate	20
▪ Ozzero	12
▪ Calvignasco	4
▪ Bubbiano	10
▪ Morimondo	12
▪ Besate	12
▪ Gaggiano	20

Totale	---	90 ore settimanali
---------------	-----	---------------------------

La presente organizzazione dovrà essere rivista laddove i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti recedano dalla presente convenzione, considerate le procedure per le gestioni associate in itinere. La nuova organizzazione (nel caso di recesso di comuni con popolazioni inferiore ai 5000 abitanti) sarà approvata dalle Giunte Comunali dei Comuni interessati, trattandosi di atto gestionale i cui indirizzi sono contenuti nel presente articolato ed atto. La suddivisione oraria sarà così articolata:

- Rosate 20
- Gaggiano 20

Nel caso di recesso parziale, per la suddivisione per l'orario si fa riferimento al comma relativo ai Comuni non recedenti.

ART. 7 - PAGAMENTI

Ogni singolo Comune convenzionato assicura direttamente alla Cooperativa referente, il pagamento mensile delle ore di prestazione effettivamente usufuite, entro 30 gg. dal ricevimento della relativa fattura.

La mancata osservanza di quanto indicato nel punto precedente, produrrà, come convenuto espressamente fra le parti, l'esclusione del Comune inadempiente dalla presente convenzione.

ART. 8 – UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE

Gli utenti del Servizio Sociale Intercomunale sono i cittadini residenti o assegnati ai Comuni compresi nella presente convenzione.

ART. 9 – PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO SOCIALE DIPENDENTE DAI COMUNI

Le Amministrazioni Comunali di Rosate, Gaggiano, Ozzero, Calvignasco, Bubbiano,

Morimondo e Besate assicurano all'Assistente Sociale, adeguato personale amministrativo, nonché gli strumenti per l'espletamento del Servizio convenzionato.

L'Assistente sociale collabora con i Responsabili dei Servizi di ognuno degli Enti convenzionati, nel rispetto delle decisioni e degli atti di coordinamento degli stessi. Collabora con i Responsabili dei Servizi per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nonché l'adozione di atti, ivi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto agli altri organi dell'Ente. Gli enti, secondo i rispettivi ordinamenti, adottano autonomamente gli atti relativi al Servizio Sociale del proprio Comune.

ART. 10 – DURATA

La presente convenzione ha validità dal **01.09.2014 al 31.12.2015**; la convenzione, inoltre, può essere rinnovata, per un ulteriore anno, previa approvazione della medesima da parte dei competenti organi degli enti interessati con appositi atti.

ART. 11 – RECESSO

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione previa comunicazione al Comune Capo convenzione entro il 30 settembre dell'anno di riferimento. Il recesso avrà efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione, **fatto salvo per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti partecipanti alla presente convenzione (Besate, Bubbiano, Calvignasco, Ozzero, Morimondo) che potranno recedere al 31.12.2014 o con almeno un mese di preavviso, considerata la normativa per le gestioni associate.**

Art. 12 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI ROSATE
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI GAGGIANO

IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI OZZERO
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI CALVIGNASCO
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI BUBBIANO
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI MORIMONDO
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI BESATE
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI



Allegato delibera C.C./G. n. 18 del 29/1/2015

COMUNE DI ROSATE

PROVINCIA DI MILANO

Via Vittorio Veneto n° 2 - WWW.COMUNE.ROSATE.MI.IT - Partita Iva 03602750154 - Cod. Fiscale 82000610152

Il sottoscritto rag. Claudio Garavaglia, Revisore Unico del Comune di Rosate.

ESAMINATA

La proposta di deliberazione del Consiglio Comunale, avente per oggetto "Approvazione convenzione per la gestione associata del servizio sociale tra i comuni di Rosate, Besate, Bubbiano, Calvignasco, Gaggiano, Morimondo e Ozero dal 1.9.2014 al 31.12.2015" (modifica deliberazione C.C. n° 53 del 19-12-2013).

VISTO

Il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 della dott.ssa Annalisa Fiori, Responsabile Settore Servizi alla Persona;

Il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 della dott.ssa Giulia Mangiagalli, Responsabile dei Servizi Finanziari;

ESPRIME

Parere positivo ai sensi dell'art. 239 del TUEL 267/2000 come modificato dalla legge 213 del 7-12-2012 a:

1. Approvare l'allegato schema di nuova convenzione, costituita da n° 12 articoli e con durata dal 1/9/2014 al 31/12/2015 per la gestione associata del servizio sociale tra i comuni di Rosate, Besate, Bubbiano, Calvignasco, Gaggiano, Morimondo e Ozero";
2. Dare mandato alla dott.ssa Annalisa Fiori, Responsabile Settore Servizi alla Persona, a sottoscrivere la convenzione medesima, in nome e per conto del Comune che rappresenta;
3. Demandare ai competenti Uffici l'attivazione di tutti i provvedimenti necessari per dare concreta attuazione alla sopra citata deliberazione, restando inteso l'impegno di ogni Comune associato a garantire adeguati stanziamenti ai fini di assicurare le quote di specifica competenza.

Rosate, 29/1/2015

IL REVISORE UNICO
Rag. Claudio Garavaglia



Comune di Rosate (MI)
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

DELIBERAZIONE C.C. N° 18 DEL 29/7/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE, BESATE, BUBBIANO, CALVIGNASCO, GAGGIANO, MORIMONDO E OZZERO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE DAL 1.9.2014 AL 31.12.2015. MODIFICA C.C. N. 53 DEL 19.12.2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 29/7/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
F.to Dr.ssa Annalisa Fiori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li 29/7/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Dr.ssa Giulia Mangiagalli

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

F.TO L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li 29/7/2014

F.to Il revisore del conto

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal *01/08/2014* al *16/08/2014*

Rosate, *01/08/2014*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, *01/08/2014*



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice